


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования Владимирской области
Администрация Ковровского района
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Клязьмогородская основная общеобразовательная школа Ковровского района»

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
Протокол №1
от "22 " августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

 Малашкина Е.Р.
от "22 " августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор

_____ Молоткова Е.В.
Приказ №191
от "23 " августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
« Школа компьютерной грамотности»
для 6 класса основного общего образования
на 2022-2023 учебный год

Составитель: Церманюк Е.Н.
учитель ОБЖ

Ковровский район
2022 г

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Школа компьютерной грамотности» реализуется в рамках инвариантного модуля Рабочей программы воспитания «Курсы внеурочной деятельности» МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ» и направлена на личностное развитие обучающихся.

Данная рабочая программа составлена на основе следующих нормативных правовых и методических документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 379 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного стандарта начального общего образования» (ред. от 31.12.2015);
- приказа Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного стандарта основного общего образования» (ред. от 31.12.2015);
- письма Минобрнауки № 03-296 от 12.05.2011 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- письма Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- письма Министерства просвещения РФ от 05.09.2018 № 03-ПГМП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности»;
- письма Министерства просвещения РФ от 07.05.2020 №ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;
- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);
- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России. - М.: Просвещение, 2010;

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р;
- Положения об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ»;
- Основной общеобразовательной программы «МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ»;
- Рабочей программы воспитания МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ».

При реализации программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Цель: научить обучающихся основам работы на персональном компьютере.

Задачи:

- ✓ Формирование определенных навыков и умений в работе с наиболее распространенными типами прикладных программных средств на уровне пользователя.
- ✓ Ознакомление учащихся с возможностями использования персональных компьютеров для решения практических задач.

При реализации программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Место курса в плане внеурочной деятельности МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ»: учебный курс предназначен для обучающихся 6 класса; рассчитан на 1 час в неделю/34 часа в год.

Содержание курса внеурочной деятельности

Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.

- Техника безопасности при работе на ПК.
- Этапы развития ПК
- Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах

- Устройства, из которых состоит ПК
- Основные элементы, входящие в состав данных устройств
- Операционная система Windows

Устройства ПК: мышь, клавиатура, монитор, системный блок, принтер, сканер, модем

- Работа с клавиатурой, основные функциональные клавиши.
- Основные функции левой и правой кнопок "мыши"

- Назначение системного блока, принтера, сканера, модема. Проблемы с прерыванием работы ПК, примеры их устранения.

Работа в операционной системе Windows. Организация хранения информации. Файлы и папки

- Рабочий стол и его структура.
- Работа с меню и окнами.
- "Мой компьютер", "Проводник".
- Открытие папок и файлов.
- Создание папок.
- Переименование папок и файлов.
- Перемещение и копирование папок и файлов.
- Удаление и восстановление файлов.

Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе MSWord 2010.

- Элементы окна документа. Режимы просмотра документа. Перемещение по документу. Выбор объекта перехода.
- Правила ввода текста. Непечатаемые знаки. Свободный ввод. Режим замены. Поиск и замена контекста. Автозамена.
- Проверка орфографии и исправление опечаток.
- Создание и первое сохранение документа. Использование шаблонов и мастеров.
- Поиск и открытие документа. Сохранение изменений. Сохранение документов под другим именем, в другой папке или в другом формате.

Настройка параметров страницы. Редактирование текста.

- *Настройка параметров страницы. Выравнивание текста.*
- Режимы вставки-замены
- Операции с текстовыми фрагментами: выделение, удаление, копирование, вставка, специальная вставка, изменение оформления.
- Использование буфера. Отмена, возврат и повтор команд.

Операции с текстом. Применение стандартных средств форматирования

- Форматирование текста: выбор шрифта, начертания, применение эффектов, настройка интервала и т.д.
- Оформление абзацев: выравнивание, отступы, интервалы.
- Добавление границ и заливки.- Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.
- Использование табуляции: выравнивание в колонках, заполнение.
- Создание гиперссылок.

Профессиональное оформление документа

- Копирование форматов по образцу.
- Стилиевое форматирование документа: создание новых стилей и их применение. Быстрое переоформление документа путем редактирования стилей.

- Вставка разрывов. Оформление текста с помощью колонок. Подготовка разделов с различным оформлением.
- Подготовка колонтитулов. Вставка даты и времени. Вставка символов. Нумерация страниц, выбор формата номеров.

Работа с таблицами и объектами

- Создание таблицы. Добавление и удаление строк и столбцов. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Объединение ячеек.
- Оформление таблицы: форматирование текстовых фрагментов, абзацев, добавление границ и заливки. Поворот текста в ячейках. Автоформат.
- Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст.
- Сортировка текста.

Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе Paint

- Как формируется изображение на экране монитора.
- Растровые и векторные изображения.
- Инструменты графического редактора.
- Основные операции графического редактора.
- Палитра

Создание и редактирование изображений

- Создание рисунка на заданную тему
- Создание объёмных изображений

Работа с фрагментами изображения

- Фрагмент изображения, работа с фрагментами: удаление, копирование, перемещение, преобразование.
- Паркет

Создание комбинированных документов

- Внедрение объектов в текстовый документ.
- Использование панели инструментов Рисование: вставка надписей и автофигур, объектов WordArt и ClipArt.

Презентации в PowerPoint

- Основные принципы работы с программой
- Основные понятия: слайды, макеты, шаблоны, дизайн, анимация и др.

Создание презентаций с помощью PowerPoint

- Создание простейших презентаций.
- Добавление в презентацию схем, графиков и диаграмм
- Работа с мультимедийным содержанием: вставка в презентацию музыки, анимации, видео;
- Добавление и настройка спецэффектов;

Создание анимации с помощью PowerPoint

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Основными личностными результатами являются:

- ✓ понимание роли информационных процессов в современном мире;
- ✓ владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- ✓ ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- ✓ развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- ✓ способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом,
- ✓ понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- ✓ готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- ✓ способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- ✓ способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
- ✓ наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе

Основными метапредметными результатами являются:

- ✓ владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- ✓ владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- ✓ владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- ✓ владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- ✓ самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- ✓ владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель;
- ✓ умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;

- ✓ ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений; создание, восприятие и использование гипермедиасообщений; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации);
- ✓ владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Предметные результаты изучения курса отражают:

- ✓ формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- ✓ формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;
- ✓ развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе;
- ✓ формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей— таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

Тематическое планирование

№	Тема	Количество во часов	Основное содержание по темам	Характеристика деятельности ученика
1.	Введение. Техника безопасности при работе с компьютером	1	Техника безопасности и организация рабочего места. Сведения из истории развития компьютерных технологий	соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ

2.	Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах (1ч.)	1	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах	выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера; анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;
3.	Устройства компьютера	1	Основные устройства компьютера и технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер	соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
4.	Работа в операционной системе Windows	4	Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов Компьютерные объекты, их имена и графические обозначения.	выбирать и запускать нужную программу создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы
5.	Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе MSWord 2010	1	Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ	работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
6.	Редактирование текста	1	Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов).	соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации;
7.	Форматирование текста	1	Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков	оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; создавать и форматировать списки
8.	Профессиональное оформление документа	1	Проверка правописания, расстановка переносов Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).	осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора
9.	Работа с	2	Вставка в документ таблицы, ее	создавать несложные

	таблицами и объектами		форматирование и заполнение данными.	текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами
10.	Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе Paint	1	Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора.	выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы); планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых;
11.	Создание и редактирование изображений	1	Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений	использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений;
12.	Работа с фрагментами изображения	1	Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.	создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами
13.	Создание комбинированных документов	2	Создание комбинированных документов. Вставка графических объектов в документ	планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых; создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами
14.	Презентации в PowerPoint	2	Мультимедийная презентация Описание последовательно развивающихся событий (сюжет).	планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта
15.	Создание презентаций с помощью PowerPoint	6	Создание презентаций по собственному замыслу	использовать редактор презентаций или иное программное средство для создания анимации по имеющемуся сюжету;
16.	Создание анимации с помощью PowerPoint	2	Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков	создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения
17.	Закрепление изученного материала	1	Итоговое повторение курса.	повторить изученный материал
18.	Зачетная работа	2	Самостоятельное выполнение заданий по билетам.	представлять результаты деятельности
19.	Конкурс рисунков	1	Защита проекта	представлять результаты деятельности

20.	Конкурс презентаций	2	Защита проекта	представлять результаты деятельности
-----	---------------------	---	----------------	--------------------------------------

Планируемые результаты изучения курса

Обучающийся получит возможность узнать:

- основные средства получения информации;
- элементарные понятия об управлении;
- устройство и состав ПК;
- средства ввода - вывода информации на ПК;
- понятие о текстовой и графической информации;
- операционную систему Windows
- принципы организации и порядок настройки операционной системы Windows;
- программное обеспечение для Windows
- основы работы с текстовым редактором Word 2010, графическим редактором Paint;
- принципы организации взаимодействия между программами - приложениями в Windows10

Обучающийся научится:

- обращаться с клавиатурой ПК;
- воспринимать и оценивать информацию с экрана монитора;
- изменять форму представления информации на экране монитора;
- получать всю необходимую информацию о конфигурации компьютера и состоянии системы;
- создавать файлы и каталоги;
- производить основные операции с файловыми структурами;
- производить обработку текстовой информации с помощью простейшего текстового редактора;
- выполнять основные операции с файловыми структурами в ОС Windows (программа "проводник");
- работать с основными программами-приложениями для ОС Windows;
- создавать, редактировать и распечатывать текстовую информацию с помощью текстового редактора Word 2010
- создавать графическое изображение с помощью графического редактора Paint
- создавать презентаций с помощью PowerPoint;

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение
образовательного процесса

Литература основная и дополнительная для учителя

1. Босова Л.Л. А.Ю. Босова. Информатика: Учебник для 5 класса. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Уроки информатики в 5-7 классах: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
3. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Комплект плакатов для 5-6 классов. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике для 5-7 классов: методическое пособие. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
6. Бородин М.Н. Методическое пособие для учителя. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
7. Здатопольский Д.М. Занимательная информатика для 5-11 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
8. Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-7». - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
9. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).
- 10.Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)
- 11.Цифровая лаборатория авторской мастерской Могилев А.В, Цветкова М.С. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/5/ep-4-umk3-4fgos.php>)

Литература основная и дополнительная для учащихся

1. Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-7». - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
2. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
3. Цифровая лаборатория авторской мастерской Могилев А.В, Цветкова М.С. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/5/ep-4-umk3-4fgos.php>)