

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Клязьмогородцевская основная общеобразовательная школа  
Ковровского района»

ПРИКАЗ

02.09.2024 г. № 159

*Об организации подготовки к государственной  
итоговой аттестации по программам основного  
общего образования в 2024-2025 учебном году*

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, с целью организованной подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году **приказываю:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Старостину М.В. ответственным школьным администратором по проведению государственной (итоговой) аттестации по программе общего образования обучающихся 9 класса в 2024-2025 учебном году.

2. Ответственному школьному администратору ГИА обеспечить:

- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся;
- формирование и ведение, внесение сведений в региональную информационную систему;
- своевременное предоставление достоверных и полных сведений об участниках государственной итоговой аттестации в управление образования;
- психологическое сопровождение и подготовку обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;

- ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ, выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;
- информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ГИА;
- формирование списка кандидатов для включения в базу данных организаторов для проведения ГИА;
- ведение журналов регистрации заявлений на итоговое собеседование по русскому языку, ГИА;
- доведение до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись;
- формирование аналитических и статистических материалов результатов ГИА;
- хранение материалов и документов ГИА.

3. Классному руководителю 9 класса Церманюк Е.Н. обеспечить:

- ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с диагностическими и методическими материалами, регулирующими процедуры проведения ГИА;
- своевременное информирование обучающихся о результатах экзамена;
- создание и регулярное обновление информационного стенда с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

4. Ответственному за сайт обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году на официальном сайте школы.

5. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса МБОУ «Клязьмогородцевская ООШ» в 2024-2025 учебном году согласно приложению.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Молоткова

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса  
МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ» в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Выход, документ
1.	Планирование организационно-методической и информационно-разъяснительной работы в 2024-2025 учебном году с участниками государственной итоговой аттестации, учителями, родителями (законными представителями).	Зам. директора поУВР	сентябрь - октябрь	Административное совещание
2.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов, материалов по организации и проведению ГИА.	Зам. директора поУВР, ответственный за работу с сайтом	в течение года	Сайт школы
3.	Определение уровня остаточных знаний обучающихся 9 класса. Входной контроль по результатам ВПР.	Зам. директора поУВР, педагоги-предметники	сентябрь-октябрь	Отчет педагогов-предметников по результатам контроля
4.	Мониторинг выбора предметов для ГИА обучающимися 9 класса. Изучение мотивов выбора предметов для итоговой аттестации.	Зам. директора поУВР, классный руководитель 9 класса	октябрь	Отслеживание выбора предметов учащимися
5.	Классное родительское собрание «Итоговая государственная аттестация: как подготовить своего ребенка»	Зам. директора поУВР, классный руководитель 9 класса	ноябрь	Журнал информирования родителей, протокол родительского собрания

6.	Проведение классного часа в 9 классе (инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов, ознакомление с Порядком проведения итоговой аттестации, получение сведений о выборе предметов для экзаменов).	Классный руководитель 9 класса	ноябрь	Заявления обучающихся о выборе предметов для итоговой аттестации
7.	Организация консультаций по предметам.	Зам. директора поУВР, учителя – предметники.	в течение года	Расписание консультаций
8.	Индивидуальное консультирование, собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и организации ГИА.	Зам. директора поУВР, учителя - предметники, классный руководитель 9класса	в течение года	Предоставление необходимой информации
9.	Пробное итоговое собеседование по русскому языку.	Зам. директора поУВР, учитель русского языка	ноябрь	Аналитическая справка по результатам итогового собеседования
10.	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку и математике в форме ОГЭ.	Зам. директора поУВР, учителя русского языка и математики	декабрь	Аналитическая справка по результатам работ
11.	Анализ прохождения основной образовательной программы в 9 классе.	Зам. директора по УВР	декабрь	Справка по промежуточному контролю прохождения программы
12.	Итоговое собеседование по русскому языку	Администрация школы, учитель русского	февраль	Аналитическая справка по результатам итогового собеседования.
13.	Защита индивидуальных проектов обучающимися 9 класса.	Руководители проектов	март	Аналитическая справка по результатам защиты индивидуальных итоговых проектов

14.	Составление и утверждение списков обучающихся 9 класса по выбору предметов для итоговой аттестации.	Классный руководитель 9 класса	март	Приказ по школе «Об утверждении выбора предметов для итоговой аттестации»
15.	Совещание с учителями-предметниками и классным руководителем 9 класса «О государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году»	Зам. директора поУВР	апрель	Координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов; знакомство с требованиями к материалам для итоговой аттестации
16.	Проведение тематического контроля «Подготовка к итоговой аттестации».	Администрация школы	март	Отчет педагогов-предметников о выполнении диагностических работ в форме ОГЭ. Собеседование с учителями.
17.	Проведение классного родительского собрания в 9 классе «Как помочь ребенку сдать экзамены».	Зам. директора поУВР, классный руководитель 9 класса	апрель	Протокол родительского собрания. Психологические рекомендации.
18.	Проведение совещания при директоре «О состоянии подготовки к ГИА в 9 классе»	Администрация школы	май	Протокол. Рекомендации.
19.	Проведение предэкзаменационных контрольных работ в 9 классе по общеобразовательным предметам	Зам. директора поУВР, учителя-предметники.	апрель, май	Выставление годовых оценок учащимся 9 класса по общеобразовательным предметам.

20.	Работа с журналом выпускного класса (проверка прохождения программы по предметам, объективность выставления итоговых оценок, оформление журнала классным руководителем).	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса, учителя-предметники.	декабрь май (вторая неделя)	Собеседование с учителями. Административное совещание.
21.	Классный час в 9 классе «Психологическая подготовка к ГИА»	Зам. директора по УВР, социальный педагог	май	Размещение памяток на сайте и стенде школы
22.	Проведение педагогического совета «О допуске к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса»	Администрация школы	май	Протокол педсовета. Приказ по школе «О допуске выпускников 9 класса к итоговой аттестации за курс основной школы»
23.	Обеспечение безопасности выпускников во время подвоза в ППЭ	Администрация	май-июнь	Приказ «Об утверждении графика подвоза
24.	Участие в итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Отчеты учителей-предметников по итогам каждого экзамена.	Учителя- предметники, зам.директора по УВР	июнь	Протоколы экзаменов. Анализ содержания итоговой аттестации. Отчеты учителей-предметников по итогам экзамена.
25.	Индивидуальное ознакомление обучающихся и их родителей с результатами экзаменов	Зам. директора по УВР	май-июнь	Журнал информирования
26.	Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации.	Администрация школы, учителя-предметники.	июнь	Протокол педсовета. Информационно-аналитическая справка по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году.