

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Клязьмогородецкая основная общеобразовательная школа
Ковровского района»

ПРИКАЗ

от 11.09.2024 № 165

*Об информационной работе по подготовке
и проведению ГИА, итогового собеседования по
русскому языку в 2024-2025 учебном году*

Во исполнение пунктов 22, 24 приказа министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» в целях полного и организованного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования **п р и к а з ы в а ю :**

1. Принять к исполнению приказ министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

2. Утвердить план информационной работы по подготовке и проведению ГИА, итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году согласно приложению.

3. Ответственному за ведение школьного сайта Осипову П.И. своевременно обновлять сайт школы по вопросам подготовки и проведения ГИА.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Молоткова

ПЛАН
информационной работы по подготовке и проведению ГИА, итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ «Клязьмогородская ООШ» в 2024-2025 учебном году

Направления деятельности	№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Организационно-методическая деятельность	1	Изучение и систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	по мере публикации	Старостина М.В., зам директора по УВР
	2	Информирование педагогов об изменениях в нормативно-правовой документации по подготовке и проведению ГИА, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	по мере публикации	Старостина М.В., зам директора по УВР
	3	Информирование педагогов на заседаниях методического совета об изменениях в КИМах ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ.	январь-февраль	Старостина М.В., зам директора по УВР
	4	Разработка информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА, итогового собеседования.	январь-февраль	Старостина М.В., зам директора по УВР
	5	Проведение тематических совещаний по подготовке и проведению ГИА-9	В течение года	Молоткова Е.В., директор
	6	Оказание методической помощи педагогам по планированию и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	В течение года	Старостина М.В., зам директора по УВР
	7	Разработка опросных материалов для проведения анализа информированности участников ГИА и их родителей	январь	Старостина М.В., зам директора по УВР

		(законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2025 году.		
	8	Размещение и своевременное обновление на сайте ОО информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	В течение года	Ответственный за сайт
Работа с обучающимися	9.	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, ГИА по программе основного общего образования; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - выбор предметов ; - перечень запрещенных и допустимых средств обучения в пункте проведения экзамена (далее ППЭ); - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - оказание психологической помощи. 	октябрь, март	Церманюк Е.Н., классный руководитель 9 класса
	10	Изучение уровня информированности обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году.	октябрь, март	Старостина М.В., зам директора по УВР
	11	Ознакомление участников ГИА с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видео-консультации ФИПИ по предметам, ГИА-9, телефонов «горячей линии» др.)	октябрь	Старостина М.В., зам директора по УВР, Церманюк Е.Н., классный руководитель 9 класса

	12	Проведение консультаций для участников ГИА-9 по вопросу проведения и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году, в том числе в дистанционном режиме.	январь	Рахматуллина В.Е., учитель русского языка и литературы
	13	Распространение памяток и буклетов по вопросам проведения ГИА.	февраль-март	Старостина М.В., зам директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)	14	Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2025 году.	октябрь, март	Молоткова Е.В., директор, Старостина М.В., зам директора по УВР
	15	Размещение в родительских чатах информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку в 2023-24 учебном году.	В течение года	Рахматуллина В.Е., классный руководитель 9 класса
	16	Организация деятельности «горячей линии» по телефону для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку.	В течение года	Молоткова Е.В., директор, Старостина М.В., зам директора по УВР