

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Клязьмогородцевская основная общеобразовательная школа
Ковровского района»

ПРИКАЗ

от 20.02.2021 г. № 37

Молоткова
Екатерина
Викторовна

Подписано цифровой
подписью: Молоткова
Екатерина
Викторовна
Дата: 2021.09.01
12:31:58 +03'00'

О создании Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Клязьмогородцевская ООШ»

В соответствии с Планом мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16), распоряжением Департамента образования администрации Владимирской области от 28.01.21 №63 «О создании в 2021 году Центров образования естественно-научной и технологической направленностей», приказом управления образования администрации Ковровского района от 02.02.2021 № 48-осн. «Об исполнении распоряжения Департамента образования администрации Владимирской области от 28.01.2021 г. № 68 «О создании в 2021 году Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»» с целью совершенствование условий для повышения качества образования в МБОУ «Клязьмогородцевская ООШ», расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология» **приказываю:**

1. Создать на базе МБОУ «Клязьмогородцевская ООШ» Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) без выделения структурного подразделения, без образования нового юридического лица, отдельного расчетного счета.

2. Определить помещения, в которых будет располагаться Центр:
- № 20 «Лаборатория химико-биологическая» (на базе кабинета № 20 «Химия. Биология»);
 - № 16 «Лаборатория физико-математическая» (на базе кабинета № 16 «Физика. Математика»);
 - № 21 «Лаборатория технологическая» (на базе кабинета № 21 «Информатика. Технология»);
 - Рекреационные зоны 2 этажа.

3. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Клязьмогородцевская ООШ» согласно приложению № 1.

4. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра

образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно приложению № 2.

5. Назначить руководителем (куратором, ответственным за функционирование и развитие) Центра заместителя директора по УВР Малашкину Елену Рудольфовну.

6. Заведующему хозяйством, Ниценко С.В., в установленные сроки обеспечить проведение ремонтных работ в образовательной организации (в т.ч. в кабинетах Центра), организацию необходимых закупок, приемку поставляемых товаров.

7. Руководителю Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»:

- осуществлять общее руководство Центром,
- своевременно готовить планы работы и отчетность по работе Центра,
- организовать своевременное открытие Центра, освещение мероприятий, проводимых на базе Центра, в социальных сетях и на сайте школы,

- ознакомить педагогический коллектив с нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

- организовать набор обучающихся по программам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Центра «Точка роста» в срок до 01.09.2021 г.

8. С целью осуществления мероприятий по созданию Центра утвердить состав рабочей группы в следующем составе:

Молоткова Е.В. – директор,

Малашкина Е.Р. – заместитель директора по УВР, руководитель

Центра.

Харина Т.А. – учитель биологии и химии,

Балашова Н.Н. – социальный педагог, учитель технологии,

Скворцова Н.Ю. – учитель математики,

Ниценко С.В. – заведующий хозяйством.

9. Утвердить План первоочередных действий («Дорожную карту») по созданию и функционированию центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Клязьмогородцевская ООШ» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году согласно приложению № 3.

10. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Клязьмогородцевская ООШ» на 2021-2022 учебный год (Приложение № 4).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Молоткова

Положение
о центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ»

1. Общие положения

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ» (далее – Центр) создан для обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ» (далее – Школа) и Программы развития Школы.

В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указом Президента РФ от 07.05.18 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года»,
- федеральным проектом «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»,
- планом деятельности Министерства просвещения Российской Федерации на период с 2019 по 2024 год, утвержденным 29.01.2019 № ОВ-2/02вн,
- распоряжением Министерства Просвещения РФ от 12.01.21 №Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей»,
- распоряжением Администрации Владимирской области от 10.12.20 №1074-р «Об утверждении дорожных карт»;
- распоряжением Департамента образования Владимирской области от 29.12.20 № 1301 «О создании в 2021 году Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- распоряжением Департамента образования Владимирской области от 08.04.21 №384 «Об оснащении центров образования естественно-научной и технологической направленностей, созданных в 2021 году»
- уставом МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ»
- программой развития МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ»,
- настоящим положением.

Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественнонаучной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

развитие у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствование навыков естественнонаучной и технологической направленности;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

– различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

– с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

– с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

– обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

Директор Школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Школы из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра обязан:

осуществлять оперативное руководство Центром;

представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим положением.

Руководитель Центра вправе:

осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;

по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

осуществлять руководство по подготовке обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.

Должностная инструкция руководителя
Центра «Точка роста»

I. Общие положения

1. Руководитель (куратор, ответственный за функционирование и развитие) Центра «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя Центра «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель Центра «Точка роста» должен знать:
 - Конституцию Российской Федерации.
 - Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - Конвенцию о правах ребенка.
 - Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
 - Основы физиологии, гигиены.
 - Теорию и методы управления образовательными системами.
 - Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель Центра:

1. Руководит деятельностью Центра.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
11. Ведет отчетность по работе Центра.
12. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

III. Права

Руководитель Центра вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данный Центр образования (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель Центра образования несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

План
первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и
функционированию центра образования естественнонаучной и
технологической направленностей «Точка роста»
в МБОУ «Клязьмогородцевская ООШ»

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра образования естественно- научной и технологической (далее - Центр образования) «Точка роста». Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования: - издание приказа о создании Центра образования; - утверждение Положения о деятельности Центра образования; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана мероприятий по созданию и открытию Центра образования;	Приказ директора школы о создании Центра образования в соответствии с методическими рекомендациями, назначение руководителя, утверждение положения о Центре образования и плана мероприятий по его созданию и открытию.	до 20.07. 2021 г.
2	Формирование и реализация медиа плана по информационному сопровождению создания Центра образования.	Проведение приемки и наладка оборудования и средств обучения.	август 2021г.
3	Приведение площадок Центра образования «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях «предусмотренных для создания центра образования «Точка роста»	июль-август 2021
4	Корректировка и разработка основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей и программ внеурочной деятельности, реализуемых на материально-технической базе Центра образования «Точка роста».	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности планируемых к реализации на базе Центра образования.	июнь - август 2021

5	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ реализуемых на материально- технической базе Центра образования «Точка роста»	Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ	август 2021
6	Завершение ремонтов, приведение Центра образования в соответствие брендбуку.	Отчет директора школы	август 2021г.
7	Разработка графика работы Центра,расписания занятий в Центре, режима МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ» в связи с функционированием Центра образования «Точка роста».	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования «Точка роста»	август 2021
8	Открытие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в единый день открытий.	Информационное освещение в социальных сетях мероприятий по открытию центра	01.09. 2021 г.
9	Организация набора учащихся по программам Центра образования «Точка роста» на базе МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ»	Формирование приказов о зачислении учащихся в Центр образования «Точка роста»	28.08.2021- 20.09.2021
10	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования «Точка роста».	Реализация плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий на 2021- 2022 учебный год	В течении учебного года
11	Обеспечение максимального вовлечения учащихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности	Достижение индикативных показателей результативности	
12	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центров образования «Точка роста»	План КПК	до 21 апреля 2021 г.
13	Предоставление отчетности о создании и функционировании Центра	Проведение мониторинга	По отдельному плану

План
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
на базе МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Организационные и методические мероприятия				
1.	Создание на официальном сайте школы вкладки «Точка роста»	август 2021 г.	Ответственный за сайт	Наполнение вкладки информацией согласно методическим рекомендациям
2.	Планирование работы Центра на 2021-2022 учебный год	август 2021 г.	Руководитель Центра	Составление и утверждение плана работы Центра
3.	Заседание методического совета по согласованию плана работы, рабочих программ и расписания работы Центра	август 2021 г.	Руководитель Центра, методический совет	Размещение рабочих программ и расписания работы Центра на официальном сайте школы
4.	Подготовка информационных материалов о деятельности Центра для размещения на официальном сайте школы и в социальных сетях	в течение учебного года	Руководитель Центра	Размещение материалов о деятельности Центра для размещения на официальном сайте школы и в социальных сетях
5.	Размещение на официальном сайте школы информации о наборе обучающихся в Центр, проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями	сентябрь 2021 г.	Директор, руководитель Центра, ответственный за сайт	Наличие баннера на сайте, привлечение внимания детей и родителей к работе Центра.
6.	Зачисление обучающихся на курсы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования естественно-научного и	сентябрь 2021 г.	Педагоги-предметники, ответственный за ведение платформы	Выполнение отчетных показателей

	технологического направлений		ПФДО	
7.	Мониторинг индикативных показателей деятельности Центра	сентябрь 2021 г., январь 2022 г, май 2022 г.	Руководитель Центра	Отслеживание динамики основных показателей деятельности Центра
8.	Проведение педагогического совета «Возможности внеурочной деятельности: от самоопределения к самореализации ребенка»	октябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции педагогов
9.	Проведение круглого стола «Формула успеха»	январь 2022 г.	Руководитель Центра	Обмен опытом объединений «Точки роста»
10.	Проведение открытого занятия курса внеурочной деятельности «Зеленая лаборатория» для педагогов школы	февраль 2022 г.	Учитель биологии	Повышение профессионального уровня педагогов, демонстрация возможности использования оборудования «Точки роста»
11.	Организация курсовой подготовки педагогов Центра	2022 г	Руководитель Центра	Повышение профессиональной компетенции педагогов
12.	Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) о деятельности Центра в 2021-2022 учебном году	май 2022 г.	Руководитель Центра, классные руководители	Определение уровня удовлетворенности деятельностью Центра
13.	Круглый стол «Результативность работы Центра за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год»	май 2022 г.	Руководитель Центра	Анализ работы Центра за 2021-2022 учебный год
14.	Отчет-презентация о работе Центра в составе публичного отчета образовательной организации	до 01.08.2022	Руководитель Центра	Размещение презентации на официальном сайте школы

Учебно-воспитательные мероприятия

1.	Презентация Центра для обучающихся школы. Набор обучающихся по программам внеурочной деятельности и ДООП Центра «Точка роста»	сентябрь 2021 г.	Директор, руководитель Центра	Охват обучающихся внеурочной деятельностью и программами дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей
2.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги-предметники	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании
3.	Реализация курсов внеурочной деятельности естественно-научной направленности.	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги-предметники	Не менее 1/3 объема внеурочной деятельности направлено на поддержание естественно-научной и технологической направленностей образовательных программ, при этом объем программ естественно-научной направленности должен быть не менее 20% от общего объема внеурочной деятельности
4.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественно-научной и технологической направленностей.	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги дополнительного образования	70% обучающихся охвачены программами естественно-научной направленности
5.	Организация и осуществление проектной деятельности обучающихся естественно-научной направленности	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги-предметники	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в муниципальной научно-практической конференции «Наука. Творчество. Успех»
6.	Участие в предметных интернет-олимпиадах по биологии, химии, физике «Умное поколение»	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги-предметники	Наличие победителей и призеров олимпиад

7.	Проведение общероссийских и международных экологических уроков на портале «Экокласс.рф»	в течение учебного года	Классные руководители	Повышение экологической культуры обучающихся
8.	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности на сайте dni-fg.ru	в течение учебного года	Учитель обществознания	Повышение финансовой грамотности обучающихся. Сертификаты участия
9.	Участие в акции «На острие науки»	01.10.21-15.12.21	Руководитель Центра	Повышение интереса обучающихся к современным научным исследованиям
10.	Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»	16.10.21	Классные руководители	Повышение экологической культуры обучающихся
11.	Проведение интерактивного урока «Законы природы и их проявления на звездном небе» на уроках физики в 7-9 классов в рамках Всероссийского урока астрономии	05.11.21	Учитель физики	Повышение интереса обучающихся к физике, пропедевтика астрономии
12.	Проведение занятий по профориентации специалистами «Центра психолого-педагогической и социальной поддержки»	по согласованию	Социальный педагог	Повышение уровня профессионального самоопределения обучающихся
13.	Проведение виртуальных и онлайн экскурсий на предприятия физической и химической промышленности.	в течение учебного года	Классные руководители	Повышение уровня профессионального самоопределения обучающихся
14.	Участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория»	в течение учебного года	Социальный педагог	Повышение уровня профессионального самоопределения обучающихся
15.	Проведение круглого стола «Формула успеха»	январь 2022г.	Руководитель Центра, педагоги-предметники	Обмен опытом объединений «Точки роста»
16.	День науки в «Точке роста»	Февраль 2022г.	Руководитель Центра	

17.	Проведение Всероссийского тематического урока, посвященного 350-летию Петра I «То академик, то герой, то мореплаватель, то плотник»	Февраль 2022г.	Руководитель Центра, Классные руководители	Повышение осведомленности обучающихся о вкладе Петра I в естественные науки
18.	Проведение конкурса презентаций «Великие географические открытия России в эпоху Петра I»	март 2022 г.	Руководитель Центра, учитель географии	Повышение интереса обучающихся к естественно- научным открытиям
19.	Защита индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9 класса	Март 2022 г.	Руководители проектов	Повышение проектных компетенций обучающихся
20.	Проведение недели математики	14.03.22-18.03.22	Учителя начальных классов, учитель математики	Повышение интереса обучающихся к математике
21.	Проведение Всероссийского урока генетики	апрель 2022г.	Руководитель Центра, учитель биологии и химии	
22.	Проведение Гагаринского урока «Космос–это мы»	апрель 2022 г.	Руководитель Центра, классные руководители	Повышение осведомленности обучающихся о вкладе российских ученых в освоение космического пространства
23.	Проведение мастер-класса «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся с использованием цифровой лаборатории»	апрель 2022 г.	Учитель физики	Демонстрация возможностей применения цифровой лаборатории
24.	Проведение мастер-класса «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьника»	апрель 2022 г.	Учитель биологии и химии	Демонстрация возможностей применения лабораторного оборудования
25.	Проведение Всероссийского урока Победы(о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	май 2022 г.	Руководитель Центра, учителя-предметники	Развитие у обучающихся чувства патриотизма

Социокультурные мероприятия

1.	Торжественное открытие Центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	сентябрь 2021 г.	Директор, руководитель Центра	Праздничная линейка. Организация открытия Центра.
2.	Освещение открытия Центра на официальном сайте школы и в социальных сетях	сентябрь 2021 г.	Руководитель Центра, ответственный за ведение сайта	Информация с фотоматериалами на официальном сайте школы и в социальных сетях
3.	Организация проведения Дня открытых дверей «Первые шаги в работе Центра «Точка роста»	сентябрь 2021 г.	Руководитель Центра	Посещение мероприятий родителями (законными представителями)
4.	Презентация Центра на общешкольном родительском собрании «Точка роста: возможности и перспективы»	март 2022 г.	Руководитель Центра	Информирование родителей о результатах деятельности Центра
5.	Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра	В течение учебного года	Руководитель Центра, ответственный за ведение сайта	Размещение фотоотчета и информационной справки на официальном сайте школы и на публичной странице социальной сети «Инстаграм»